РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАГЕДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.11.2021 | п. Пхия | № 19 |

Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации Загеданского сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Загеданского сельского поселения:

Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации Загеданского сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений согласно приложению.

2.    Опубликовать настоящее постановление в веб-сайте Загеданского сельского поселения.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Загеданского сельского поселения Шведова А.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Загеданского сельского поселения |  | А.Н. Шведов |

Приложение

к постановлению администрации

Загеданского сельского поселения

от 14.11.2020 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В АМИНИСТРАЦИИ ЗАГЕДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Загеданского сельского поселения (далее – администрация) в сфере бюджетных правоотношений (далее – Положение).

Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета Загеданского сельского поселения (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;

контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;

- контроль над исполнением налогового законодательства;

- контроль нормативных правовых актов администрации, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;

- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет должностное лицо, утвержденное распоряжением администрации Загеданского сельского поселения (далее - Должностное лицо).

План контрольной деятельности составляется Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, и утверждается распоряжением администрации Загеданского сельского поселения до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются должностные лица администрации.

Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее - контрольные мероприятия).

Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

2.  Полномочия Должностного лица, указанное в пункте 1.4 Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

Полномочиями Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3.  Права и обязанности Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц администрации по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.  Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главы муниципального округа, Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения как орган внутреннего муниципального финансового контроля;

- представлять своевременно и в полном объеме должностному лицу, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органу внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных     мероприятий имеют право:

- присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий;

- обжаловать решения органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.  Требования к планированию деятельности по контролю

План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой муниципального округа, Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органом внутреннего муниципального финансового контроля не менее чем за две недели до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в администрацию.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6.  Проведение обследования

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, не позднее последнего дня срока проведения обследования.

Обследование проводится не более 1 раза в год.

7.  Проведение проверки

Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

По результатам проверки оформляется акт, который подписывается Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

8.  Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

После проведения контрольного мероприятия Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как орган внутреннего муниципального финансового контроля анализирует его результаты и составляет акт проверки, и отчет главе муниципального округа.

8.2.  В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений глава муниципального округа, на основании акта проверки, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;

- должностное   лицо   администрации, допустившее              возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;

- мероприятия, которые   необходимо   выполнить,   для              устранения указанного нарушения;

сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9.  Ответственность Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, за     решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.  Гласность деятельности Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольная деятельность, осуществляемая Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.                          10.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются на сайте Загеданского сельского поселения.