**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ЗАГЕДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 25.08.2021 г п. Пхия № 17

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

главы Загеданского сельского поселения Урупского муниципального

 района Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Сход граждан Загеданского сельского поселения

РЕШИЛ:

 Р Е Ш И Л:

 1. Провести 27 сентября 2021 года конкурс на замещение вакантной должности главы Загеданского сельского поселения.

 2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности главы Загеданского сельского поселения согласно приложению 1.

 3. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Загеданского сельского поселения согласно приложению 2.

 4. Утвердить форму контракта с главой Загеданского сельского поселения согласно приложению 3.

 5. Настоящее решение и приложения к нему опубликовать в газете «Новости Урупа» в срок до 30 августа 2021 года.

 6.Признать утратившим силу решение Схода граждан Загеданского сельского поселения от 15.10.2017 № 19 «Об утверждении Порядка регистрации кандидатов на должность главы Загеданского сельского поселения и проведение выборов Главы Загеданского сельского поселения на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа Загеданского сельского поселения».

 7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном законом порядке.

Председатель Схода граждан

Загеданского сельского поселения К.С.Корнеева

 Приложение 1 к решению Схода граждан Загеданского сельского поселения от 25.08.2021 г № 17

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ЗАГЕДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 Сход граждан Загеданского сельского объявляет, что:

 «27» сентября 2021 г. в «11» часов по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, п.Пхия, ул. Центральная, 8 будет проводиться конкурс на замещение вакантной должности главы Загеданского сельского поселения.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

по уровню профессионального образования и стажу работы– наличие высшего профессионального образования не ниже специалитета, магистратуры, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - не менее четырех лет;

по уровню знаний **-** знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, знание федерального законодательства и законов Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, знание социально-экономического положения Урупского муниципального района.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, по форме предоставленной уполномоченным членом конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

3) паспорт и его копию;

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании;

6)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранении и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460;

11) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекаммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на замещение должности муниципальной службы по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р;

13) 2 цветные фотографии (размером 4х6 см);

14) согласие кандидата на обработку своих персональных данных, по форме, представленной уполномоченным членом конкурсной комиссии;

15) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, по форме предоставленной уполномоченным членом конкурсной комиссии.

16) Справку об отсутствии судимости и уголовного преследования.

По желанию кандидатом могут быть представлены иные документы, характеризующие кандидата: отзыв с места работы, документы о наградах и почетных званиях и другие сведения или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

 Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

 Несвоевременное или неполное представление названных документов или с нарушением правил оформления являются поводом для отказа кандидату в участии в конкурсе.

 Конкурс проводится в виде экзамена по билетной системе. Ответы на вопросы билета принимаются в письменной форме. На подготовку ответа на вопросы отводится один час. На усмотрение комиссии при необходимости проводится дополнительное индивидуальное собеседование.

 Решение конкурсной комиссии объявляется после проведения итогов конкурса.

 Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, с.Курджиново, ул. Шоссейная, 310 каб. 3 с 1 «сентября» 2021 года по «22» сентября 2021 года включительно.

Справки по телефону: 8-928-386-49-20

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2 к решению Схода граждан Загеданского сельского поселения от 25.08.2021 г № 17

ПОРЯДОК

**проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Загеданского сельского поселения**

 1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Загеданского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы главы Загеданского сельского поселения (далее - конкурс).

 2. Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы главы Загеданского сельского поселения, общее количество членов которой, устанавливается Сходом граждан.

 В конкурсную комиссию половина членов назначается Советом Урупского муниципального района, а другая половина – Сходом граждан Загеданского сельского поселения.

 3. Члены конкурсной комиссии на первом Сходе граждан открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на сходе граждан членов комиссии, избирают из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

 4. Объявление в официальных средствах массовой информации о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

 В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование сельского поселения, в котором проводится конкурс;

- сведения о дате, времени и месте его проведения;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и срок их подачи в конкурсную комиссию;

- условия конкурса;

- проект контракта с главой Загеданс кого сельского поселения.

 5. Несвоевременное либо неполное представление документов, не обходимых для участия в конкурсе, а также предоставление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении кандидата для участия в конкурсе.

 6.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

 - по уровню профессионального образования и стажу работы– наличие высшего профессионального образования не ниже специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - не менее четырех лет.

 - по уровню знаний - знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, знание федерального законодательства и законов Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, знание социально-экономического положения Загеданского сельского поселения.

 7. Конкурсная комиссия вправе проверить через соответствующие органы ее достоверность информации предоставленной конкурсантом, на что конкурсант дает согласие в своем заявлении.

 8. Конкурс проводится в виде экзамена по билетной системе. Ответы на вопросы билета принимаются в письменной форме. На подготовку ответа на вопросы отводится один час. На усмотрение комиссии при необходимости проводится дополнительное индивидуальное собеседование.

 9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

 10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

 При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

 11. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь комиссии и члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию).

 12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Загеданского сельского поселения.

14. По представленным конкурсной комиссией кандидатурам, Сход граждан проводит открытое голосование.

 Сход граждан Загеданского сельского поселения назначает на должность Главы Загеданского сельского поселения кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа граждан.

 15. Контракт с Главой Загеданского сельского поселения заключается председателем Схода граждан.

1. Если при проведении конкурса не выявятся кандидаты, отвечающие требованиям, установленным настоящим Порядком, то конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Сход раждан Загеданского сельского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

 17. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса рассматриваются в судебном порядке.

 --------------------------------------

 Приложение 3 к решению Схода граждан Загеданского сельского поселения от 25.08.2021 г № 17

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ ЗАГЕДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П.Пхия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Сход раждан Загеданского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего на основании Устава Загеданского сельского поселения (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Глава сельского поселения», с другой стороны, далее также совместно именуемые «Стороны», заключили на основе решения Схода граждан Загеданского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ настоящий контракт о нижеследующем.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Сходом граждан и Главой сельского поселения связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

1.2. Контракт заключается на срок полномочий Схода граждан Загеданского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность Главы сельского поселения.

Дата начала исполнения должностных обязанностей Главой сельскоо поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1.3. Глава сельского поселения является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и несёт обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, а также условиями настоящего контракта.

1.5. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен Сходу граждан Загеданского сельского поселения отчитывается перед ним об исполнении планов и программ социально-экономического развития.

1.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики, Глава сельского поселения подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

**2. Основные полномочия Главы сельского поселения**

2.1. В соответствии с Уставом Глава сельского поселения наделяется следующими полномочиями:

1) организует выполнение нормативных правовых актов Схода граждан в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Сход граждан проектов муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Схода граждан проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;

4) представляет на утверждение Схода граждан планы и программы социально - экономического развития сельского поселения , отчеты об их исполнении;

5) предлагает изменения и дополнения в Устав сельского поселения;

6) представляет на утверждение Схода граждан проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

7) исполняет бюджет сельского поселения, утвержденный Сходом граждан, распоряжается средствами сельского поселения (за исключением средств по расходам связанным с деятельностью Сельского поселения и Схода раждан ) в соответствии с утвержденным Сходом граждан бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Схода граждан структуру администрации сельского поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание администрации;

9) осуществляет общее руководство деятельностью сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов отнесенных к компетенции сельского поселения;

10) утверждает положения о структурных подразделениях сельского поселения, если иное не установлено Уставом;

11) назначает и освобождает от должности заместителей Главы администрации;

12) назначает и освобождает от должности муниципальных предприятий и учреждений;

13) получает от учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития сельского поселения;

14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

15) заключает от имени сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

17) от имени сельского поселения подписывает исковые заявления в суды;

18) выступает гарантом экологической безопасности сельского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в сельском поселении и ликвидации их последствий;

19) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом района.

 2.2. В части переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий Глава сельского поселения:

2.2.1. имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.2.2. обязан:

организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

нести предусмотренную федеральным и республиканским законодательством ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу Закона Карачаево-Черкесской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочии.

**3. Права и обязанности Главы сельского поселения**

3.1. Глава сельского поселения имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Главу Карачаево-Черкесской Республики в письменной форме не позднее чем за две недели.

3.2. Глава сельского поселения обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены вышеуказанным Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами.

**4. Оплата труда**

Главе сельского поселения устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) ежемесячных надбавок:

а) за выслугу лет на муниципальной службе - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) за особые условия муниципальной службы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) ежемесячного денежного поощрения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - \_\_\_\_\_\_;

5) материальной помощи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**5. Режим труда и отдыха**

5.1. Главе сельского поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе сельского поселения устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5.3. Главе сельского поселения предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 дней.

5.4. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику отпусков администрации.

**6. Гарантии и компенсации**

6.1. Главе сельского поселения предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих Загеданского сельского поселения

6.2. Глава сельского поселения и для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

7.2. Глава сельского поселения не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава сельского поселения несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**8. Срок действия и основания прекращения контракта**

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока, указанного в пункте 1.2 настоящего контракта.

8.2. Контракт прекращает свое действие, в том числе может быть расторгнут досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации.

8.3.Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

**9. Заключительные положения**

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства;

б) по соглашению Сторон настоящего контракта.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Председатель Схода Глава Загеданского граждан Загеданского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (ФИО)

 Паспорт:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.